



## **DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA**

**“Gara 4/2010 S – Servizio di previdenza complementare per il personale della Polizia Locale” –**

**CIG: 0541664345**

### SOMMARIO

	Pagina
PREMESSA _____	2
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.2 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI _____	4
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO _____	5
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	6
ARTICOLO 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA _____	8
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	8
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	9
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA _____	9
4.1 - DOCUMENTAZIONE _____	10
4.2 - OFFERTA _____	24
ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO _____	25
ARTICOLO 6. - APERTURA DEI PLICHI ED ESAME DELLE OFFERTE _____	30
ARTICOLO 7. - SUBAPPALTO _____	32
ARTICOLO 8. - ESCLUSIONI _____	32
ARTICOLO 9. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO _____	32
ARTICOLO 10. - RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA _____	34
ARTICOLO 11. – ALTRE INFORMAZIONI _____	34

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
**Telefono** 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751  
**C.F.** 83503670156 - **P.I.** 01703890150



## PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
  - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta e degli altri documenti da parte delle imprese concorrenti;
  - procedura di aggiudicazione.
- Il termine “impresa” è da intendersi nel senso generale di “operatore economico” (si rimanda alle definizioni di cui all'art. 3 del d.lgs. 163/2006).
- La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:
  - a) dalla direttiva 2004/18/CE;
  - b) dal d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito denominato codice dei contratti pubblici;
  - c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. 2440/1923 e nel R.D. 827/1924, in quanto applicabili alla presente gara;
  - d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
  - e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale d'oneri;
  - f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile e dalle leggi vigenti.

## ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

### 1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto esecutivo di ciascuna gara di lavori indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi_di_gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
  - ✓ visionare e scaricare la completa documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo, verbale di gara)



- ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto (capitolato speciale, computo metrico, elenco prezzi e tutti gli altri documenti che costituiscono il progetto esecutivo)
  - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere ammessi alla formazione dell'elenco delle imprese da invitare alle procedure ristrette semplificate e di essere iscritti all'albo fornitori di beni e servizi
  - ✓ prenotare i sopralluoghi previsti dalla legge per partecipare alle gare di lavori pubblici: in funzione del numero di imprese già prenotate, è possibile prendere appuntamento per i giorni e le ore programmate e ottenere una ricevuta dal sistema, che deve essere presentata al personale della sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare il giorno del sopralluogo
  - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
    1. collegarsi all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it*
    2. cliccare nel menu *Bandi* e poi ancora su *Bandi di gara* al centro della pagina
    3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
  - **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)
    1. all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara*, nel menu *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
  - **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
    1. collegarsi all'area riservata
    2. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
    3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
    4. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
    5. cliccare sul titolo della gara di interesse
    6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*  
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*



per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse

- In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351/.355 - fax 022133751), dietro corrispettivo pari a € 10.
- La documentazione tecnica dell'appalto in questione è costituita dal capitolato speciale d'oneri e relativo allegato;
- La documentazione di gara è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
  - a) *allegato A* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (da costituire) del codice dei contratti pubblici
  - b) *allegato B* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici
  - c) *allegato C* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)
  - d) *allegato D* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
  - e) *allegato E* – modello GAP (per tutti i concorrenti)

## 1.2 – Richiesta di chiarimenti

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative al capitolato speciale d'oneri o attinenti alla gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati) devono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail **[segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)** (mediante file in formato *.pdf* allegato alla mail) oppure via **fax** al n. **022133751**, indicando – in ogni caso – espressamente nell'oggetto: **Gara 4/2010 servizi**. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi al richiedente nonché pubblicati sul sito internet dell'Ente ([www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*).
- Per eventuali informazioni relative alla procedura di registrazione/connessione all'indirizzo web dell'Ente occorre contattare la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351/.355 – fax: 02 2133751).



## ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- **Oggetto** del servizio è la costituzione di un fondo di previdenza integrativa per il personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Segrate, così come disciplinato dall'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche e integrazioni. Si rimanda al capitolato speciale d'oneri.

- Il contratto avrà una **durata** pari a 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il Comune di Segrate, di seguito denominato Committente o Amministrazione, si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, lo stesso fino a un massimo di 6 volte. Tali eventuali proroghe – pari, ciascuna, a dodici mesi – sono da esercitarsi disgiuntamente, con un preavviso di almeno 60 gg. rispetto:

- alla scadenza del contratto iniziale (primi dodici mesi di proroga);
- alla scadenza di ciascun periodo di proroga annuale (successivi dodici mesi di proroga).

Qualora, entro i sopra citati termini di ciascun anno, il Committente non abbia comunicato la propria intenzione di prorogare il contratto per ulteriori dodici mesi, il contratto in essere in quel momento cesserà alla scadenza naturale, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

Come sancito nell'*Accordo integrativo* sopra citato, il Committente verserà annualmente (in un'unica soluzione) al fondo, a favore di ciascun aderente, un contributo di €. 1.200,00, che sarà pari a quanto annualmente stanziato in bilancio: tale cifra dipende anche dall'intero ammontare dei proventi derivanti da sanzioni pecuniarie e alla loro suddivisione tra i capitoli di spesa previsti dall'articolo 208 del Nuovo Codice della Strada.

- L'**importo** destinato per gli anni 2008, 2009 e 2010 è pari a € 135.000,00 (= € 45.000,00 all'anno x 3 anni); l'Amministrazione ha già accantonato le somme di cui sopra e verserà le stesse immediatamente dopo la stipula del contratto.

A partire dall'anno 2010 il numero degli aderenti corrisponde a 42 unità. Detto numero è suscettibile di aumenti o diminuzioni in caso di nuove assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, di pensionamenti, di cessazione del rapporto di lavoro o di trasferimento.

L'importo presunto del contratto triennale è, pertanto, pari a **€ 286.200,00**, ossia € 135.000,00 certi + € 151.200,00 (= € 1.200 x 42 x 3, salvo eventuali variazioni di personale e/o dei proventi derivanti da sanzioni pecuniarie) presunti.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo del servizio, che costituisce un valore presunto, è calcolato considerando:

- il triennio contrattuale (€ 286.200,00 presunti)



- tutti gli eventuali sei periodi di proroga (€ 302.400,00 presunti, ossia € 1.200 x 42 x 6, salvo eventuali variazioni di personale e/o dei proventi derivanti da sanzioni pecuniarie) e corrisponde, pertanto, a € 588.600,00 presunti.
- L'appalto viene affidato mediante procedura aperta, come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente della Direzione Centrale e Controllo di Gestione n. 751 del 28/09/2010.
- Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 53 comma 4 e 82 comma 2 lettera a) del codice dei contratti pubblici, mediante offerta a prezzi unitari.
- L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## 2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 che, **pena l'esclusione**, siano in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici e di tutti i seguenti requisiti:

### *requisiti di idoneità professionale*

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto;
- autorizzazione da parte della Covip all'esercizio di forme pensionistiche complementari;

### *requisito di capacità economica e finanziaria*

- capitale societario sottoscritto e versato non inferiore a € 50.000.000,00; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60% e le mandanti nella misura minima del 10%;

### *requisito di capacità tecnica*

- avere realizzato, nel triennio 2007-2008-2009, una raccolta di risorse destinate a fondi di previdenza almeno pari a € 1.000.000,00 (un milione); in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60% e le mandanti nella misura minima del 10%;



**La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara**

(il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare; se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.
- Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. **A pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione:
  - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente
    - a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
    - a.2) le lavorazioni per cui quest'ultima fornisce i requisiti;
  - b) attestazione SOA in corso di validità, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000), dell'impresa ausiliaria;
  - c) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento al presente appalto,
    - c.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
    - c.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
    - c.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
  - d) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame



giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente

- d.1) l'oggetto (le risorse e i mezzi prestatati in modo determinato e specifico)
- d.2) la durata (il contratto dovrà comprendere tutte le eventuali proroghe)
- d.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

*L'ufficio Gare spedirà via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.*

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Nell'ipotesi di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno, in caso di aggiudicazione, comunicare in modo dettagliato (nel termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione) le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto: tali indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.**

**A pena di esclusione** (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti indicati nel precedente articolo.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

#### 3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- **I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.**
- I requisiti di ammissione richiesti sono in capo al consorzio, che può eventualmente avvalersi dei requisiti apportati dalle singole consorziate; i requisiti di esecuzione, invece, sono in capo all'impresa esecutrice del servizio.





- Come specificato successivamente, tali consorzi partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

### 3.2 – Soggetti di cui all’art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all’impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute ad eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l’impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.
- Salvo quanto disposto all’art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.
- Come specificato successivamente, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE che sono già costituiti partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

### ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione, un plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all’indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l’indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA “Gara n. 4/2010 servizi - Servizio di previdenza complementare per il personale della Polizia Locale”**>>. Nel caso di RTI o consorzio o GEIE sarà necessario



indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.

- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, il plico deve contenere:
  - **tutta la documentazione successivamente indicata** (si rimanda ai punti **A., B., C., D., E., F.** del paragrafo 4.1 – DOCUMENTAZIONE)
  - **una busta perfettamente chiusa contenente l'offerta economica**
- Il plico contenente la documentazione e la busta con l'offerta deve pervenire all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio 20090 Segrate (MI) – con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 15/11/2010, a pena di esclusione**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

#### 4.1 – Documentazione

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A. Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato A* o *allegato B*.

**ALLEGATO A** – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (non ancora costituiti) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato all'impresa che partecipa
  - in forma singola



**OPPURE**

- come capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire)/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (da costituire); attenzione: ciascuna impresa partecipante al RTI o al consorzio deve presentare l'allegato A
- La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni sostitutive di cui all'*allegato A* deve essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore dell'impresa: in questi ultimi due casi deve essere allegato, **a pena di esclusione**, un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore. Utilizzando l'*allegato A*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente chiede di partecipare alla gara in qualità di impresa singola ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e, **a pena di esclusione**, dichiara:
  - 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (nel caso di cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione);
  - 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) [*nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa*];
  - 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
    - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre



- 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente);
- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che non sono state rese, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;



- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;  
(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;  
(nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m-ter. che nei propri confronti non sussiste la fattispecie escludente di cui all'art. 2 comma 19 della legge 94/2009 *(secondo cui sono esclusi dalle gare d'appalto e non possono stipulare contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b del codice dei contratti pubblici che, anche in assenza – nei loro confronti – di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal*



*procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*

m-quater. che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura

*OPPURE (in alternativa)*

si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura (con indicazione del/dei concorrente/i con cui sussiste tale situazione) ma ha formulato autonomamente l'offerta e, a dimostrazione di ciò, allega (in separata busta chiusa) i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

*in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;*

4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:

4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato A* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)

*OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*

4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

*tali soggetti sono:*

- *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
- *nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico*

5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui



confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)

5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara

*OPPURE*

5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)

5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

*OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) indicando gli atti o le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottati dall'impresa;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) (nel caso di imprese aventi sede in Italia) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e successive modificazioni oppure si è avvalsa di tali piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- 8) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 9) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;



- 10) che l'impresa ha in dotazione i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale d'oneri, per lo svolgimento del servizio;
- 11) che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione da parte della Covip all'esercizio di forme pensionistiche complementari ed è iscritta nel relativo registro tenuto dalla stessa;
- 12) che l'impresa è in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria, con indicazione del capitale societario dell'impresa sottoscritto e versato;
- 13) che l'impresa è in possesso del requisito di capacità tecnica, con indicazione dell'importo delle risorse raccolte dall'impresa nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) destinate a fondi di previdenza;
- 14) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della parte di servizio che intende subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto);
- 15) il numero di persone che saranno adibite all'esecuzione del servizio;
- 16) che l'impresa ha esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;
- 17) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile comunale al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- 18) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i documenti prescritti dall'art. 8 del disciplinare di gara (tra cui la cauzione definitiva) e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria);
- 19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGATO B** – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane, ai consorzi stabili, ai (già costituiti) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e ai GEIE. Tale domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive sarà resa e sottoscritta dal legale rappresentante





oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore del consorzio e corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- Le singole dichiarazioni contenute nell'*allegato B* sono le stesse dell'*allegato A*, cui si rimanda, con le seguenti particolarità:

a) nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;

b) occorre attestare i requisiti di carattere generale (**1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti**) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici dei lavori), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:

- *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
- *nel caso di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico*

Nel caso di consorzio stabile che concorra in proprio, occorre dichiarare la sussistenza dei requisiti di carattere generale in capo al consorzio stabile e a tutti i singoli consorziati.

c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice dei lavori (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*.

In considerazione di quanto sopra enunciato, l'allegato B contiene in appendice un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA", che **a pena di esclusione** deve essere compilato e allegato per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre (nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e



uno per ciascuna impresa esecutrice dei lavori; attenzione: i consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE concorrono necessariamente per tutti i propri consorziati) e, nel caso di consorzi stabili, per ciascuna impresa consorziata. Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'*allegato B* o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale.

**B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 5.724,00 (euro cinquemilasettecentoventiquattro/00), corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (= del contratto triennale).** Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento in contanti (da prestarsi presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25, Segrate) o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Segrate, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

OPPURE

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di lavori pubblici.

In particolare, **a pena di esclusione** la garanzia deve:

1. essere pari a € 5.724,00 (2% dell'importo complessivo dell'appalto; è ammesso l'arrotondamento a 1 euro inferiore)
2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione)
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
4. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile



5. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6. contenere l'**impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può essere oggetto di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)
7. essere sottoscritta in originale (non è idonea, pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato) o digitalmente dal fideiussore
8. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta in originale o mediante firma digitale e accompagnata, a pena di esclusione, da copia del documento d'identità del suddetto soggetto corredata

*OPPURE*, in alternativa,

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata - in originale/copia autentica/copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 - unitamente alla fideiussione, **a pena di esclusione**).

**A pena di esclusione tutte le fideiussioni devono essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si**



intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, le fideiussioni devono essere corredate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Si prega di inserire nel plico, oltre all'originale, anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito, **a pena di esclusione** la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/i".

- Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

I concorrenti che, privi della certificazione di qualità o della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici, presentino la cauzione provvisoria ridotta saranno **esclusi dalla gara.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora **tutte** le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici: in caso contrario il RTI/consorzio di concorrenti/GEIE sarà **escluso dalla gara.**



**C.** (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:
  - il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
  - il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
    1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
    2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
    3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto;
  - la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti) **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE) **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione.



(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici dei lavori (**evidenziare queste ultime**).

**D. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 40,00.**

Le istruzioni per il pagamento sono disponibili nel seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.  
A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento**, che **deve essere stampata e allegata all’offerta**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “*pagamenti effettuati*” disponibile on line sul “*Servizio di Riscossione*”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “*Cerca il punto vendita più vicino a te*”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “*contributo AVCP*” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all’offerta.**

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell’impresa mandataria.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell’Autorità sopra richiamato.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: 0541664345.

**E. Modello GAP (allegato E)** compilato nel riquadro “*impresa partecipante*” e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell’impresa.

**F. (solo per i concorrenti che abbiano dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura): documenti, in**



separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. In questo caso la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte ritenute imputabili a un unico centro decisionale sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

#### **ATTENZIONE**

- **La documentazione richiesta ai punti A., B., (nel caso di RTI, consorzi, GEIE) C., D. è a pena di esclusione dalla gara.**
- **Il documento di cui al punto A. – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – deve essere prodotto utilizzando o riproducendo il modello *allegato A* (o, quando previsto, il modello *allegato B*, incluso un “*MODELLO IMPRESA CONSORZIATA*” per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre); la mancata indicazione su dichiarazioni alternative comporta l'esclusione dalla gara. A pena di esclusione tale documento deve:
  1. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
  2. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
  3. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
  4. essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  5. essere corredato da un documento che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa (si veda quanto indicato in precedenza).**
- **Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli *allegati A e B*.**



- Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione devono essere prodotti i documenti (tutti) indicati nell'ultima parte dell'articolo 2 – paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

#### 4.2 – Offerta

- L'offerta (in bollo da € 14,62), come da *allegato C*, deve indicare in cifre e in lettere i seguenti elementi:
  1. il tasso percentuale del rendimento netto minimo garantito annuo (ossia il rendimento netto annuo che verrà comunque corrisposto al beneficiario a prescindere dal rendimento effettivo del fondo);
  2. il tasso percentuale di retrocessione del rendimento dell'assicurato (ossia il rendimento netto attribuito al beneficiario in relazione al rendimento effettivo del fondo);
  3. la percentuale di spese indirettamente a carico dell'aderente durante la fase di accumulo (ossia la percentuale, su base annua, trattenuta sul patrimonio maturato);
  4. la percentuale dell'indicatore sintetico dei costi (ossia il costo annuo, in percentuale della posizione individuale maturata, stimato con riferimento ad un aderente-tipo che versa un contributo annuo di 2.500 euro e ipotizzando un tasso di rendimento annuo del 4%);
  5. la frequenza della valorizzazione dell'investimento (ossia la periodicità con cui è determinato il valore del patrimonio di ciascun comparto e della relativa quota);
  6. il tasso percentuale di performance del fondo nel biennio 2008-2009 (ossia il rendimento medio annuo del prodotto offerto nel suddetto biennio);
  7. se il fondo prevede la possibilità di sottoscrivere, senza alcuna spesa, un profilo di *Life cycle* o una linea *Data target* (al fine di ripartire automaticamente l'investimento su comparti più sicuri all'approssimarsi della data della pensione) oppure no, in lettere;
  8. se gli investimenti del fondo sono assoggettati a filtri di responsabilità sociale e ambientale (ossia se le linee di investimento sono "etiche") oppure no, in lettere.
- Le percentuali potranno essere espresse con un massimo di due decimali: in caso contrario la commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali (senza dar luogo ad arrotondamenti).
- Le offerte condizionate (anche indirettamente) e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione**:
  1. **essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**





- (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
  - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);
  - (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;
2. **contenere ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e sede dell'impresa;**
  3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere);
  4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore;**
  5. **contenere in allegato, la nota informativa e il regolamento del fondo pensione aperto, secondo lo schema predisposto da COVIP, entrambi sottoscritti dal soggetto di cui al precedente punto 1.;**
  6. **essere contenuta in apposita busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, dalla quale si evinca inequivocabilmente che trattasi della busta contenente l'offerta** (pertanto, è opportuno che all'esterno di questa siano riportati i dati del mittente e la dicitura <<PROCEDURA APERTA "Gara n. 4/2010 servizi - Servizio di previdenza complementare per il personale della Polizia Locale" – OFFERTA>>).

#### ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.
- L'offerta sarà valutata in base ai criteri e relativi fattori di ponderazione di seguito indicati e con attribuzione del punteggio massimo pari a 100 punti.



OFFERTA		MAX 100 PUNTI
Parametro		Punteggio max
1	<b>Tasso percentuale rendimento netto minimo garantito annuo</b> (ossia il rendimento minimo netto annuo che verrà comunque corrisposto al beneficiario a prescindere dal rendimento effettivo del fondo) <sup>1</sup>	<b>Punti 20</b>
2	<b>Tasso percentuale di retrocessione del rendimento dell'assicurato</b> (ossia il rendimento netto attribuito al beneficiario in relazione al rendimento effettivo del fondo) <sup>1</sup>	<b>Punti 15</b>
3	<b>Percentuale di spese indirettamente a carico dell'aderente durante la fase di accumulo</b> (ossia la percentuale, su base annua, trattenuta sul patrimonio maturato; ) <sup>2</sup>	<b>Punti 15</b>
4	<b>Percentuale indicatore sintetico dei costi</b> (ossia il costo annuo, in percentuale della posizione individuale maturata, stimato con riferimento ad un aderente-tipo che versa un contributo annuo di 2.500 euro e ipotizzando un tasso di rendimento annuo del 4%) <sup>2</sup>	<b>Punti 15</b>
5	<b>Frequenza valorizzazione dell'investimento</b> (ossia la periodicità con cui è determinato il valore del patrimonio di ciascun comparto e della relativa quota; nel caso tale periodicità sia differenziata a seconda della linea di investimento, sarà presa in considerazione – ai fini dell'attribuzione del punteggio – la periodicità più alta)	<b>Punti 15</b>
6	<b>Tasso percentuale di performance del fondo nel biennio 2008-2009</b> (ossia il rendimento medio del prodotto offerto nel suddetto biennio; per prodotti che non hanno maturato il biennio nel mercato, si considera il rendimento dell'ultimo anno)	<b>Punti 10</b>
7	<b>Possibilità di sottoscrivere, senza alcuna spesa, un profilo di Life cycle o una linea Data target</b> (al fine di ripartire automaticamente l'investimento su comparti più sicuri all'approssimarsi della data della pensione)	<b>Punti 5</b>
8	<b>Assoggettamento di tutti gli investimenti a filtri di responsabilità sociale e ambientale</b> (ossia linee di investimento cosiddette "etiche")	<b>Punti 5</b>

<sup>1</sup> nel caso di percentuali differenziate a seconda della linea di investimento, sarà presa in considerazione – ai fini dell'attribuzione del punteggio – la percentuale più bassa

<sup>2</sup> nel caso di percentuali differenziate a seconda della linea di investimento, sarà presa in considerazione – ai fini dell'attribuzione del punteggio – la percentuale più alta

### 1) Tasso percentuale rendimento netto minimo garantito annuo: max 20 punti;

il punteggio massimo di 20 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale del rendimento netto minimo garantito annuo più alta verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{pcn} \times 20}{\text{pcmax}}$$

dove:  $X$  = punteggio offerta ennesima

$\text{pcn}$  = percentuale offerta ennesima

20 = punteggio massimo attribuibile



*pcmax = percentuale netto minimo garantito annuo più alta*

## **2) Tasso percentuale di retrocessione del rendimento dell'assicurato: max 15 punti;**

il punteggio massimo di 15 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale di retrocessione del rendimento dell'assicurato più alta verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{pcn} \times 15}{\text{pcmax}}$$

dove: *X = punteggio offerta ennesima*

*pcn = percentuale offerta ennesima*

*15 = punteggio massimo attribuibile*

*pcmax = percentuale di retrocessione del rendimento dell'assicurato più alta*

## **3) Tasso percentuale di spese indirettamente a carico dell'aderente: max 15 punti;**

il punteggio massimo di 15 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale di spese indirettamente a carico dell'aderente durante la fase di accumulo più bassa verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{pcmin} \times 15}{\text{pcn}}$$

dove: *X = punteggio offerta ennesima*

*pcn = percentuale offerta ennesima*

*15 = punteggio massimo attribuibile*

*pcmin = percentuale spese più bassa*

## **4) Tasso percentuale indicatore sintetico dei costi: max 15 punti;**

il punteggio massimo di 15 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale dell'indicatore sintetico dei costi più bassa verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti;



- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{pcmin} \times 15}{\text{pcn}}$$

dove:  $X$  = *punteggio offerta ennesima*

$\text{pcn}$  = *percentuale offerta ennesima*

15 = *punteggio massimo attribuibile*

$\text{pcmin}$  = *percentuale indicatore sintetico più bassa*

#### 5) Frequenza valorizzazione dell'investimento: max 15 punti;

Per la valutazione della frequenza della valorizzazione dell'investimento verrà applicata la seguente tabella:

- cadenza giornaliera: punteggio 15
- cadenza settimanale: punteggio 10
- cadenza mensile: punteggio 5
- cadenza superiore alla mensile: punteggio 0

#### 6) Tasso percentuale di performance del fondo nel biennio 2008-2009: max 10 punti;

il punteggio massimo di 10 punti sarà così attribuito:

- alla percentuale di performance del fondo nel biennio 2008-2009 più alta verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti;
- ad ogni altra offerta percentuale, è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{pcn} \times 10}{\text{pcmax}}$$

dove:  $X$  = *punteggio offerta ennesima*

$\text{pcn}$  = *percentuale offerta ennesima*

10 = *punteggio massimo attribuibile*

$\text{pcmax}$  = *percentuale di performance del fondo nel biennio 2008-2009 più alta*

#### 7) Possibilità di sottoscrivere, senza alcuna spesa, un profilo di *Life cycle* o una linea *Data target*: 5 punti;

Per la valutazione di questo parametro verrà applicata la seguente tabella:



- possibilità di sottoscrivere, senza alcuna spesa, un profilo di *Life cycle* o una linea *Data target*: punteggio 5
- impossibilità di sottoscrivere, senza alcuna spesa, un profilo di *Life cycle* o una linea *Data target*: punteggio 0

### **8) Assoggettamento di tutti gli investimenti a filtri di responsabilità sociale e ambientale: 5 punti;**

Per la valutazione di questo parametro verrà applicata la seguente tabella:

- assoggettamento di tutti gli investimenti a filtri di responsabilità sociale e ambientale: punteggio 5
- mancato assoggettamento di tutti gli investimenti a filtri di responsabilità sociale e ambientale: punteggio 0

- Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- In caso di parità di punteggio si procederà come segue:
  - l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al parametro 1 (tasso percentuale rendimento netto minimo garantito annuo);
  - in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
- Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta forniti dall'Aggiudicataria costituiscono formale impegno e, quindi, sono integralmente recepiti.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto:
  - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
  - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, a condizione che la stessa risulti valida e congrua;
  - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
- Sono cause di esclusione di diritto le offerte che:
  - a) indichino parametri diversi o parametri uguali ma espressi diversamente (anche solo in maniera fissa piuttosto che in percentuale o viceversa);
  - b) comportino spese di adesione;
  - c) comportino spese direttamente a carico dell'aderente durante la fase di accumulo;



- d) non prevedano la possibilità di interruzione e variazione della misura dei versamenti in qualsiasi momento, senza penalità comunque denominate;
- e) non prevedano la possibilità di versamenti integrativi da parte dell'interessato;
- f) non prevedano la possibilità di trasferimento ad altro fondo pensionistico, dopo due anni di permanenza, senza alcuna spesa;
- g) non prevedano il trasferimento al fondo di categoria o di comparto una volta costituito, senza alcuna spesa;
- h) non prevedano la possibilità di riscatto nelle ipotesi previste dalla legge in materia, senza alcuna spesa;
- i) non prevedano la possibilità di trasferimento ad altro fondo alla scadenza del contratto, senza alcuna spesa;
- j) non prevedano la possibilità per l'aderente di esercitare, senza alcuna spesa, altre prerogative individuali (anticipazione, riallocazione della posizione individuale da una linea di investimento all'altra, riallocazione del flusso contributivo da una linea di investimento all'altra);
- k) non prevedano la possibilità di sottoscrivere (pur con eventuali limiti massimi di età) prestazioni assicurative accessorie per il caso di morte e di invalidità totale o permanente;
- l) non prevedano la possibilità per l'utente (tramite codice identificativo e password personale) di accesso telematico gratuito alle posizioni collettive e individuali in un'area riservata del sito internet del fondo, per visualizzare informazioni relative ai versamenti effettuati e alla posizione individuale;
- m) non prevedano, in caso di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente della Direzione Polizia Locale con il Comune di Segrate o in caso di trasferimento del dipendente ad altra Direzione dell'Ente, la facoltà di:
  - proseguire la partecipazione al fondo su base personale; trasferire la propria posizione presso altro fondo pensione o forma pensionistica individuale; riscattare la propria posizione individuale.

#### **ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI ED ESAME DELLE OFFERTE**

- I plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile saranno aperti in seduta pubblica il giorno **16/11/2010 alle ore 10.00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate.
- La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese partecipanti.



- La commissione di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procede alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi nonché alla verifica della presenza, al loro interno, della documentazione amministrativa (eventualmente in busta) e della busta contenente l'offerta.
- Successivamente la commissione verifica la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti (qualora ne ravvisi la necessità, la commissione può procedere, ai sensi dell'art. 46 del codice dei contratti pubblici, a richiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate).
- In seguito la commissione, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici, provvede a effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, precedentemente scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore. Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della commissione, **a pena di esclusione dalla gara** i concorrenti sorteggiati hanno l'onere di presentare (a meno che non l'abbiano già fornita in sede di gara) la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali (in caso di raggruppamento la richiesta è inoltrata a tutte le imprese associate per il tramite della capogruppo). La richiesta è trasmessa a mezzo fax al numero indicato nella domanda di partecipazione alla gara (*allegato A* o *allegato B*). Nel caso in cui l'impresa interessata non abbia fornito un recapito fax e un numero di fax non sia rinvenibile nell'ulteriore documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, la richiesta viene inviata a mezzo plico raccomandato con ricevuta di ritorno (fermo restando che il termine di 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta decorre dalla data della richiesta stessa, a nulla rilevando eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico). Qualora la prova del possesso dei requisiti sopra indicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.
- Decorsi i 10 giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica, previo avviso ai concorrenti a mezzo fax, la commissione comunica l'esito delle verifiche e continua la seduta di gara, procedendo all'apertura e all'esame delle offerte e all'attribuzione del relativo punteggio. La commissione procede quindi alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 e seguenti del codice dei contratti pubblici.
- In seduta pubblica viene proclamato l'aggiudicatario provvisorio.



- La stazione appaltante non procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ARTICOLO 7. – SUBAPPALTO**

- Il subappalto è consentito nel limite del 30% del valore del contratto e dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti previsti nel presente disciplinare.
- Nel caso di subappalto, i pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore verranno effettuati dall'Aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- Nel caso di avvalimento l'aggiudicatario può presentare richiesta di subappalto a favore dell'impresa ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.
- La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto e pertanto dovrà svolgere il servizio con la propria organizzazione di mezzi e di personale, salva l'esclusione dalla gara qualora sia privo dei requisiti di legge e del bando di gara.

#### **ARTICOLO 8. – ESCLUSIONI**

- Si rimanda a tutte le prescrizioni del presente disciplinare che prevedono, in caso di mancata osservanza, l'esclusione dalla gara.
- Più in generale, saranno escluse le offerte incomplete, condizionate, non prodotte secondo le modalità esposte nel presente disciplinare o comunque in contrasto con le norme vigenti (il termine "offerta" è qui inteso in senso ampio e comprende, generalmente, i plichi e tutta la documentazione in essi contenuta).
- Qualora dalla documentazione o dalle dichiarazioni prodotte possano evincersi le informazioni non specificamente documentate/dichiarate, la commissione potrà ammettere con riserva l'impresa interessata.

#### **ARTICOLO 9. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**





- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Successivamente l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; l'avviso di aggiudicazione definitiva sarà comunicato a mezzo fax ai concorrenti, pubblicato sul portale dell'Ente (all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi di gara\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- L'aggiudicatario (cui comunque sarà affidato definitivamente l'appalto, salvo il caso in cui le verifiche svolte dall'Amministrazione accertino il mancato possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'aggiudicatario stesso), entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria dovrà produrre – **a pena di decadenza dall'aggiudicazione** e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – alle seguenti sezioni i documenti di seguito indicati:
  1. all'**ufficio Gare** (Tel. 0226902.351/.355 – fax 022133751):
    1. **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) attestante che
      - ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 "*nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.*"
      - l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo
    - 1.2 cauzione definitiva di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'oneri;
    - 1.3 (*eventualmente, se richiesto*) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
    - 1.4 (*nel caso il contratto sia sottoscritto da un procuratore dell'impresa*) copia autenticata dal notaio dell'originale della procura (la procura deve essere registrata);
- Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.



- Il contratto sarà stipulato (dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### ARTICOLO 10. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
  1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina degli allegati A e B);
  2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);
  3. fotocopia semplice della scheda tecnica 1.1.

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.

- **La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita.**

#### ARTICOLO 11. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- b) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro, **a pena di esclusione**.
- d) Si applica l'art. 140 del codice dei contratti pubblici.



- e) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'appalto nonché al codice dei contratti pubblici e, in generale, alle disposizioni vigenti.
- f) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- g) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale d'oneri, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- h) Il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i lavori senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- i) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- j) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere, per le procedure d'appalto e per l'esecuzione del servizio, l'Avv. Laura Aldini – Dirigente della Direzione Centrale e Controllo di Gestione.

Il Dirigente  
(Avv. Laura Aldini)